

Conselleria d'Educació

ORDE de 19 de maig de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat en els Programes de Qualificació Professional Inicial finançats amb fons públics. [2009/6135]

Regulats els programes de Qualificació Professional Inicial per l'Orde de 19 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació (DOCV 5790, de 23.06.2008). Establits els seus aspectes fonamentals, així com les instruccions per a la seua organització i funcionament, per la Resolució de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional de 18 de novembre de 2008 (DOCV 5906, de 03.12.2008) per al curs 2008/2009; és procedent fixar amb caràcter general les condicions d'accés i regular el procediment que s'ha de seguir per a determinar l'orde d'admissió de l'alumnat, així com articular diferents aspectes, tenint en compte el que disposa el Decret 33/2007, de 30 de març, del Consell, pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyances de règim general.

En atenció d'estos motius, de conformitat amb el dictamen del Consell Valencià de Formació Professional, en virtut de les competències conferides per l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i vista la proposta conjunta de els directors generals d'Ordenació i Centres Docents i de la Direcció d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i la Formació Professional, de data 18 de maig de 2009 i de conformitat amb esta,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

La present orde té com a objecte regular el procediment d'admissió de l'alumnat en els Programes de Qualificació Professional Inicial finançats amb fons públics que es realitzen en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Destinataris i condicions generals d'accés

Els destinataris i les condicions generals d'accés a les distintes modalitats dels Programes de Qualificació Professional Inicial són les que estableix l'article 4 de l'Orde de 19 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació (DOCV 5790, de 23 de juny) per la qual es regulen els Programes de Qualificació Professional Inicial.

Article 3. El procediment d'admissió

El procediment d'admissió serà el que es determina en esta orde i el procés i el calendari d'admissió de l'alumnat seran els que es fixen cada curs per a Educació Secundària, per als:

(a) Programes de Qualificació Professional Inicial finançats amb fons públics que siguen autoritzats en centres docents.

(b) Programes de Qualificació Professional Inicial autoritzats en entitats col·laboradores beneficiàries de les ajudes, les bases i els procediments dels quals s'establixen en l'Orde de 7 de juliol de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'aproven les bases reguladores i el procediment general per a la concessió d'ajudes per al desplegament de Programes de Qualificació Professional Inicial (DOCV 5806 de 15 de juliol), i aquells Programes de Qualificació Professional Inicial que s'autoritzen amb finançament públic.

Article 4. Documentació a aportar

1. Junt amb la sol·licitud d'admissió el model de la qual figura en l'annex I d'esta orde, serà necessari aportar una fotocòpia del DNI i el certificat, seguint el model de l'annex II, sobre l'escolarització de l'alumne, així com la documentació prevista en el dit annex.

2. La direcció del centre on l'alumne cursa estudis serà responsable de la formalització correcta dels dits documents i del lliurament del dit certificat, així com de la incorporació als expedients de l'alum-

Conselleria de Educación

ORDEN de 19 de mayo de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece el procedimiento de admisión del alumnado en los Programas de Cualificación Profesional Inicial financiados con fondos públicos. [2009/6135]

Regulados los Programas de Cualificación Profesional Inicial mediante la Orden de 19 de mayo de 2008, de la Conselleria de Educación (DOCV 5790 de 23.06.2008). Establecidos los aspectos fundamentales de los mismos así como las instrucciones para su organización y funcionamiento, mediante la Resolución de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, de 18 de noviembre de 2008 (DOCV 5906 de 03.12.2008) para el curso 2008/09; procede, fijar con carácter general las condiciones de acceso y regular el procedimiento a seguir para determinar el orden de admisión del alumnado así como articular diferentes aspectos del mismo, teniendo en cuenta lo dispuesto por el Decreto 33/2007, de 30 de marzo, del Consell, por el que se regula el acceso a los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de régimen general.

Por todo ello, de conformidad con el dictamen del Consejo Valenciano de Formación Profesional, en virtud de las competencias conferidas por el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y vista la propuesta conjunta de los directores generales de Ordenación y Centros Docentes y de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y la Formación Profesional, de fecha 18 de mayo y de conformidad con la misma,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

La presente orden tiene por objeto regular el procedimiento de admisión del alumnado en Programas de Cualificación Profesional Inicial financiados con fondos públicos que se desarrollen en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Destinatarios y condiciones generales de acceso

Los destinatarios y condiciones generales de acceso a las distintas modalidades de los Programas de Cualificación Profesional Inicial son las establecidas en el artículo 4 de la Orden de 19 de mayo de 2008, de la Conselleria de Educación (DOCV 5790, de 23 de junio) por la que se regulan los Programas de Cualificación Profesional Inicial.

Artículo 3. El procedimiento de admisión

El procedimiento de admisión será el que se determina en esta orden y el proceso y calendario de admisión de alumnado serán los fijados cada curso en Educación Secundaria, para:

(a) los Programas de Cualificación Profesional Inicial financiados con fondos públicos que sean autorizados en centros docentes.

(b) los Programas de Cualificación Profesional Inicial autorizados en entidades colaboradoras beneficiarias de las ayudas cuyas bases y procedimiento se establecen en la Orden de 7 de julio de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se aprueban las bases reguladoras y el procedimiento general para la concesión de ayudas para el desarrollo de Programas de Cualificación Profesional Inicial (DOCV 5806 de 15 de julio) y aquellos Programas de Cualificación Profesional Inicial que se autoricen con financiación pública.

Artículo 4. Documentación a aportar

1. Junto a la solicitud de admisión cuyo modelo figura en el anexo I a esta orden, será necesario aportar fotocopia del DNI y certificación según el modelo del anexo II sobre la escolarización del alumno, así como la documentación prevista en dicho anexo.

2. La dirección del centro donde el alumno cursa estudios será responsable de que dichos documentos se cumplimenten correctamente y de que se libre dicha certificación, así como de que se incorporen

nat que curse un programa de qualificació professional inicial al centre mateix, si en fóra admés en algun, o de la remissió a l'entitat o al centre on finalment l'alumne formalitze la seua matrícula per a incorporar-ho a l'expedient corresponent.

3. Els sol·licitants de 16 o més anys d'edat, complits fins al 31 de desembre de l'any de l'inici del programa, que no aporten el certificat previst en l'annex II participaran en el procés d'admissió seguint l'orde de prioritat que establix l'article 6, apartat 1.1.4, en referència a l'alumnat desescolaritzat. Per la seua banda, la sol·licitud dels alumnes de 15 anys, complits fins al 31 de desembre de l'any de l'inici de programa, serà nul·la si no s'acompanya del certificat previst en l'annex II.

Article 5. Garanties respecte a l'escolarització

1. Si un alumne, en edat d'escolarització obligatòria, és admés en un Programa de Qualificació Professional Inicial d'un centre diferent d'aquell en què estiga escolaritzat, serà donat de baixa en el centre d'origen com a conseqüència de formalitzar la matrícula en el centre d'admissió.

Si no formalitzara la matrícula en el dit centre continuarà escolaritzat en el centre d'origen.

2. La Direcció del Centre, la Comissió Municipal d'Escolarització i la Inspecció Educativa vetllaran pel compliment de l'escolarització i per evitar, tant preventivament com correctivament, la desescolarització i l'absentisme.

3. En el cas de l'alumnat de 16 a 18 anys es duran a terme les actuacions necessàries per a garantir, en les millors condicions possibles, l'escolarització fins a la majoria d'edat.

Article 6. Prioritat en l'accés als Programes de Qualificació Professional Inicial autoritzats en centres docents

1. L'admissió als Programes de Qualificació Professional Inicial autoritzats en centres docents, si n'hi ha més sol·licituds d'incorporació que reunisquen els requisits exigits que places escolars disponibles, es regirà pel següent orde de prioritat establert per modalitats:

1.1. Prioritat en l'accés al primer curs de Programes de Qualificació Professional Inicial de les modalitats d'Aula i Aula Polivalent:

1.1.1. Alumnat del centre procedent de programes experimentals per a la prevenció de l'abandó escolar prematur i la integració socioeducativa de l'alumnat amb necessitats específiques d'adaptació, autoritzats per la Direcció General competent en matèria d'avaluació, innovació i qualitat educativa; entenen per alumnat del centre el que hi estiga matriculat en el curs anterior a aquell per al qual se sol·licita plaça escolar.

1.1.2. Alumnat d'altres centres procedent de programes experimentals per a la prevenció de l'abandó escolar prematur i la integració socioeducativa de l'alumnat amb necessitats específiques d'adaptació, autoritzats per la Direcció General competent en matèria d'avaluació, innovació i qualitat educativa.

1.1.3. Alumnat del centre mateix, és a dir, l'alumnat matriculat en el centre en el curs anterior a aquell per al qual se sol·licita lloc escolar, en l'orde següent:

1r) Alumnat de 16 anys o més, complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del programa, proposat per l'equip educatiu.

2n) Alumnat de 16 anys o més, complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del programa, que ho sol·licite voluntàriament.

3r) Alumnat de 15 anys, complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del programa, que reunisca els requisits establerts en l'article sext, punt 6, de l'Orde de la Conselleria d'Educació de 19 de maig 2008.

1.1.4. Alumnat procedent d'altres centres, d'acord amb l'orde següent:

1r) Alumnat de 16 anys o més, complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del programa, proposat per l'equip educatiu.

a los expedientes del alumnado que curse un Programa de Cualificación Profesional Inicial en el propio centro, si fuese admitido en uno de ellos, o se remitan a la entidad o centro donde finalmente el alumno formalizase su matrícula para su incorporación al expediente correspondiente.

3. Los solicitantes de 16 o más años de edad cumplidos hasta el 31 de diciembre del año del inicio del programa que no aporten la certificación prevista en el anexo II, participarán en el proceso de admisión según el orden de prioridad establecido en el artículo 6, apartado 1.1.5, referido al alumnado desescolarizado. Por su parte, para los alumnos de 15 años, cumplidos hasta el 31 de diciembre del año del inicio del programa, la solicitud será nula si no se acompaña de la certificación prevista en el anexo II.

Artículo 5. Garantías respecto a la escolarización

1. Si un alumno, en edad de escolarización obligatoria, es admitido en un Programa de Cualificación Profesional Inicial de un centro distinto a aquél en que estuviera escolarizado, será baja en el centro de origen como consecuencia de formalizar la matrícula en el centro de admisión y sus documentos de evaluación serán objeto de traslado según la normativa general aplicable.

Si no formalizase la matrícula en dicho centro seguirá escolarizado en el centro de origen.

2. La Dirección del Centro, la Comisión Municipal de Escolarización y la Inspección Educativa velarán por el cumplimiento de la escolarización y para evitar, tanto preventiva como correctivamente, la desescolarización y el absentismo.

3. En el caso de alumnado entre 16 y 18 años se llevarán a cabo las actuaciones precisas para garantizar, en las mejores condiciones posibles, la escolarización hasta la mayoría de edad.

Artículo 6. Prioridad en el acceso para los Programas de Cualificación Profesional Inicial autorizados en centros docentes

1. La admisión en los Programas de Cualificación Profesional Inicial autorizados en centros docentes, si existieran más solicitudes de incorporación que reúnan los requisitos exigidos que puestos escolares disponibles, se regirá por el siguiente orden de prioridad establecido por modalidades:

1.1. Prioridad en el acceso al primer curso de Programas de Cualificación Profesional Inicial de las modalidades de Aula y Aula Polivalente:

1.1.1. Alumnado procedente de programas experimentales para la prevención del abandono escolar prematuro y la integración socioeducativa del alumnado con necesidades específicas de adaptación autorizadas por la Dirección General competente en materia de evaluación, innovación y calidad educativa, del propio centro, entendiéndose por tal el alumnado matriculado en el centro en el curso anterior a aquél para el que se solicita puesto escolar.

1.1.2. Alumnado procedente de programas experimentales para la prevención del abandono escolar prematuro y la integración socioeducativa del alumnado con necesidades específicas de adaptación autorizadas por la Dirección General competente en materia de evaluación, innovación y calidad educativa, de otros centros.

1.1.3. Alumnado del propio centro, entendiéndose por tal el alumnado matriculado en el centro en el curso anterior a aquél para el que se solicita puesto escolar, en el siguiente orden:

1º) Alumnado de 16 años o más cumplidos hasta el 31 de diciembre del año de inicio del programa, propuesto por el equipo educativo.

2º) Alumnado de 16 años o más cumplidos hasta el 31 de diciembre del año de inicio del programa, que lo solicite voluntariamente.

3º) Alumnado de 15 años cumplidos hasta el 31 de diciembre del año de inicio del programa y reúna los requisitos establecidos en el artículo sexto, punto 6, de la Orden de la Conselleria de Educación de 19 de mayo 2008.

1.1.4. Alumnado procedente de otros centros, de acuerdo con el siguiente orden:

1º) Alumnado de 16 años o más cumplidos hasta el 31 de diciembre del año de inicio del programa, propuesto por el equipo educativo.

2n) Alumnat de 16 anys o més, complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del programa, que ho sol·licite voluntàriament.

3r) Alumnat de 15 anys, complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del programa, que reunisca els requisits establits en l'article sext, punt 6, de l'Orde de la Conselleria d'Educació de 19 de maig 2008.

1.1.5. Alumnat desescolaritzat:

Alumnat desescolaritzat de 16 anys o més, complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del programa. S'entendrà com a "alumnat desescolaritzat" aquell que durant el curs immediatament anterior al de l'inici del Programa de Qualificació Professional Inicial no haja estat matriculat en cap centre docent cursant Educació Secundària Obligatoria.

1.2. Prioritat en l'accés al segon curs de Programes de Qualificació Professional Inicial de les modalitats d'Aula i Aula Polivalent.

Els programes de les modalitats d'Aula i Aula Polivalent que, una vegada efectuada la promoció de l'alumnat que va realitzar el primer curs durant el curs anterior, disposen de places escolars en segon curs, es regiran per l'orde de prioritats següent a l'hora de completar-los:

1r) Alumnat que, havent superat el primer curs en les modalitats de Taller o Taller Polivalent en un Programa de Qualificació Professional Inicial dut a terme al centre mateix, sol·licite cursar el segon curs d'un programa de la modalitat d'Aula o Aula Polivalent.

2n) Alumnat que, havent superat el primer curs en les modalitats de Taller o Taller Polivalent en un Programa de Qualificació Professional Inicial dut a terme en un altre centre o entitat, sol·licite cursar el segon curs d'un programa de la modalitat d'Aula o Aula Polivalent.

1.3. Prioritat en l'accés a Programes de Qualificació Professional Inicial de les modalitats de Taller, Taller Polivalent i Programa de Qualificació Professional Inicial Especial:

L'orde de prioritats serà el mateix que hi ha establert per als programes de la modalitat d'Aula i Aula Polivalent, excepte en allò que s'ha indicat per als alumnes de 15 anys d'edat, per als quals no s'aplicaran les modalitats de Taller, Taller Polivalent i Programa de Qualificació Professional Inicial Especial.

2. Els desempats dins dels diferents grups de prioritats es resoldran per mitjà de sorteig que durà a terme el programa informàtic encarregat de gestionar la matrícula.

Article 7. Prioritat en l'admissió en els Programes de Qualificació Professional Inicial autoritzats a entitats col·laboradores i finançats amb fons públics

En cas que hi haja més sol·licituds de plaça escolar que vacants en el programa o programes de les modalitats de Taller, Taller Polivalent o Especial dels Programes de Qualificació Professional Inicial autoritzats a entitats col·laboradores i finançats amb fons públics, i promoguts per les dites entitats, se seguirà l'orde de prioritats següent:

1r) Alumnat de 16 anys o més, complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del programa procedent de programes experimentals per a la prevenció de l'abandó escolar prematur i la integració socioeducativa de l'alumnat amb necessitats específiques d'adaptació autoritzats per la Direcció General competent en matèria d'avaluació, innovació i qualitat educativa, siga quin siga el seu centre de procedència.

2n) Alumnat de 16 anys o més, complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del programa, proposat per l'equip educatiu d'un centre.

3r) Alumnat de 16 anys o més, complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del programa, que ho sol·licite voluntàriament.

4t) Alumnat desescolaritzat de 16 anys o més, complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del programa.

Els desempats dins dels diferents grups de prioritats es resoldran per mitjà d'un sorteig que durà a terme el programa informàtic encarregat de gestionar la matrícula.

2º) Alumnado de 16 años o más cumplidos hasta el 31 de diciembre del año de inicio del programa, que lo solicite voluntariamente.

3º) Alumnado de 15 años cumplidos hasta el 31 de diciembre del año de inicio del programa y reúna los requisitos establecidos en el artículo sexto, punto 6, de la Orden de la Conselleria de Educación de 19 de mayo 2008.

1.1.5 Alumnado desescolarizado:

Alumnado desescolarizado de 16 años o más cumplidos hasta el 31 de diciembre del año de inicio del programa. Se entenderá como alumnado desescolarizado aquél que durante el curso inmediatamente anterior al del inicio del Programa de Cualificación Profesional Inicial no haya estado matriculado en ningún centro docente cursando Educación Secundaria Obligatoria.

1.2 Prioridad en el acceso al segundo curso de Programas de Cualificación Profesional Inicial de las modalidades de Aula y Aula Polivalente.

Los programas de las modalidades de Aula y Aula Polivalente que, una vez efectuada la promoción del alumnado que realizó el curso anterior el primer curso, dispongan de puestos escolares en segundo curso, se regirán por el siguiente orden de prioridad para completarlos:

1º) Alumnado que, habiendo superado el primer curso en las modalidades de Taller o Taller Polivalente en un Programa de Cualificación Profesional Inicial realizado en el propio centro, solicite cursar el segundo curso de un programa de la modalidad de Aula o Aula Polivalente.

2º) Alumnado que habiendo superado el primer curso en las modalidades de Taller o Taller Polivalente en un Programa de Cualificación Profesional Inicial realizado en otro centro o entidad, solicite cursar el segundo curso de un programa de la modalidad de Aula o Aula Polivalente.

1.3. Prioridad en el acceso a Programas de Cualificación Profesional Inicial de las modalidades de Taller, Taller Polivalente y Programa de Cualificación Profesional Inicial Especial:

El orden de prioridad será el mismo que el establecido para los programas de la modalidad de Aula y Aula Polivalente salvo lo indicado para los alumnos de 15 años de edad, para los que no son de aplicación las modalidades de Taller, Taller Polivalente y Programa de Cualificación Profesional Inicial Especial.

2. Los desempates dentro de los distintos grupos de prioridad se resolverán mediante sorteo que llevará a cabo el programa informático encargado de gestionar la matrícula.

Artículo 7. Prioridad en la admisión en los Programas de Cualificación Profesional Inicial autorizados a entidades colaboradoras y financiados con fondos públicos

En el caso de que en los Programas de Cualificación Profesional Inicial autorizados a entidades colaboradoras y financiados con fondos públicos, existan más solicitudes de puesto escolar que vacantes en el programa o programas de las modalidades de Taller, Taller Polivalente o Especial por ellas promovidos, se seguirá el siguiente orden de prioridad:

1º) Alumnado de 16 años o más cumplidos hasta el 31 de diciembre del año de inicio del programa procedente de programas experimentales para la prevención del abandono escolar prematuro y la integración socioeducativa del alumnado con necesidades específicas de adaptación autorizados por la Dirección General competente en materia de evaluación, innovación y calidad educativa, cualquiera que sea el centro de procedencia.

2º) Alumnado de 16 años o más cumplidos hasta el 31 de diciembre del año de inicio del programa, propuesto por el equipo educativo de un centro.

3º) Alumnado de 16 años o más cumplidos hasta el 31 de diciembre del año de inicio del programa, que lo solicite voluntariamente.

4º) Alumnado desescolarizado de 16 años o más cumplidos hasta el 31 de diciembre del año de inicio del programa.

Los desempates dentro de los distintos grupos de prioridad se resolverán mediante sorteo que llevará a cabo el programa informático encargado de gestionar la matrícula.

Article 8. Procediment

1. La prioritat que estableixen els articles 6 i 7, s'aplicarà considerant en primer lloc les primeres opcions rebudes per cada programa de qualificació professional inicial; a continuació, les segones, i així successivament fins a la quinta opció, mentre n'hi haja vacants.

2. La Direcció Territorial determinarà les vacants en el cas dels centres públics i comunicarà a tots els centres i entitats les vacants existents en els Programes de Qualificació Professional Inicial que tinguen autoritzats en estos, i difondrà en la pàgina oficial de la Conselleria d'Educació i/o a través del suport informàtic que determine la Direcció General competent en matèria d'admissió d'alumnes, totes aquelles existents en la xarxa. En el cas de centres privats i entitats col·laboradores, estos hauran facilitat a la Direcció Territorial corresponent les dades sobre vacants (fins al 10^è dia abans de l'oferta de vacants a maig-juny i fins a 24 hores abans en la fase de setembre) perquè estes puguen ser incorporades al procés.

3. En cada centre o entitat es publicaran les vacants pròpies i es donaran a conèixer els annexos amb les vacants que hi haja en altres centres o entitats del municipi, així com les que hi haja en altres centres o entitats que impartisquen la mateixa modalitat de Programa de Qualificació Professional Inicial.

Tots els centres que impartisquen Educació Secundària Obligatoria exposaran en el tauler d'anuncis la relació de Programes de Qualificació Professional Inicial i les vacants, relació obtinguda del suport informàtic mencionat en l'apartat 2, i facilitaràn als seus alumnes l'accés informàtic a esta.

4. Només podran sol·licitar-se places escolars en programes autoritzats en què hi haja vacants publicades. Les opcions per a vacants inexistents seran considerades nul·les. Si es dona este fet, que haurà de ser identificat pel centre o per l'entitat en el moment en què reba la sol·licitud, el centre o l'entitat entregarà o dirigirà l'escrit arreglat en l'annex IV al sol·licitant.

5. L'alumne entregarà la sol·licitud (annex I) al centre o l'entitat de primera opció, que en processarà totes les dades en el suport informàtic que determine la Direcció General competent en matèria d'admissió d'alumnes. A l'efecte les entitats col·laboradores rebran l'assistència que en cada cas determine la Direcció Territorial respectiva.

6. L'assignació de vacants es realitzarà per mitjà d'una aplicació informàtica dissenyada a este efecte, que assignarà els llocs tenint en compte el que estableixen els articles 6 i 7.

7. En les dates que es determinen en el calendari de la Direcció Territorial, aquells alumnes que opten per anular la seua sol·licitud, hauran de presentar a l'efecte el formulari de l'annex III.

Article 9. Constitució efectiva de les unitats d'escolarització dels Programes de Qualificació Professional Inicial

1. La Direcció General competent en matèria d'admissió d'alumnat determinarà, i les direccions territorials duran a terme, la constitució efectiva d'estes unitats quan hi haja un nombre suficient d'alumnes (article 10 de l'Orde 19.05.2008, DOCV 23.06.2008).

2. Aquells alumnes que hagen sol·licitat plaça escolar en un programa que no arribe a constituir-se, seran atribuïts a la/les següent/s opció/ons que ells mateixos hagen formulat.

Article 10. Vacants al final del procés d'admissió

1. Havent finalitzat el procés d'admissió, tant en la fase de juny-juliol com en la de setembre, es publicarà, en la pàgina web oficial de la Conselleria d'Educació i/o a través del suport informàtic que determine la Direcció General competent en matèria d'admissió d'alumnes, el llistat amb les vacants existents després del dit procés.

2. Aquells alumnes que, havent presentat la sol·licitud, no hagen obtingut plaça escolar segons les seues opcions, podran dirigir-se,

Artículo 8. Procedimiento

1. La prioridad establecida en los artículos 6 y 7 se aplicará considerando en primer lugar las primeras opciones recibidas por cada Programa de Cualificación Profesional Inicial, a continuación las segundas y así sucesivamente hasta la quinta opción, mientras haya vacantes.

2. La Dirección Territorial determinará las vacantes en el caso de los centros públicos y comunicará a todos los centros y entidades las vacantes existentes en los Programas de Cualificación Profesional Inicial que en los mismos tengan autorizados y difundirá en la página web oficial de la Conselleria de Educación y/o a través del soporte informático que determine la Dirección General competente en materia de admisión de alumnos, todas aquellas existentes en la red. En el caso de centros privados y entidades colaboradoras, éstos habrán facilitado a la Dirección Territorial correspondiente los datos sobre vacantes (hasta el 10^º día antes de la oferta de vacantes en mayo-junio y hasta 24 horas antes en la fase de septiembre) para que éstas puedan ser incorporadas al proceso.

3. En cada centro o entidad se publicarán las vacantes propias y se darán a conocer los anexos con las vacantes que hubiese en otros centros o entidades del municipio así como las que haya en otros centros o entidades que impartan la misma modalidad de Programa de Cualificación Profesional Inicial.

Todos los centros que impartan Educación Secundaria Obligatoria expondrán en el tablón de anuncios la relación de Programas de Cualificación Profesional Inicial y vacantes obtenida del soporte informático citado en el apartado 2 y facilitaràn a sus alumnos el acceso informático a la misma.

4. Sólo podrán solicitarse puestos escolares en programas autorizados en los que existan vacantes publicadas. Las opciones para vacantes inexistentes serán consideradas nulas. Si se da este hecho, que deberá ser identificado por el centro o entidad en el momento en que reciba la solicitud, el centro o entidad entregará o dirigirá al solicitante el escrito recogido en el anexo IV.

5. El alumno entregará la solicitud (anexo I) en el centro o entidad de primera opción, el cual procesará todos los datos de la misma en el soporte informático que determine la Dirección General competente en materia de admisión de alumnos. A estos efectos las entidades colaboradoras recibirán la asistencia que en cada caso determine la respectiva Dirección Territorial.

6. La asignación de vacantes se realizará mediante una aplicación informática diseñada al efecto, que asignará los puestos teniendo en cuenta lo establecido en los artículos 6 y 7.

7. En las fechas que en el calendario de la respectiva Dirección Territorial se determine, aquellos alumnos que opten por anular su solicitud, deberán presentar a este efecto el formulario recogido como anexo III.

Artículo 9. Constitución efectiva de las unidades de escolarización de los Programas de Cualificación Profesional Inicial

1. La Dirección General competente en materia de admisión de alumnado determinará, y las Direcciones Territoriales llevarán a término, la efectiva constitución de estas unidades cuando exista suficiente número de alumnos en las mismas de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 10 de la Orden de 19 de mayo de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan los Programas de Cualificación Profesional Inicial en la Comunitat Valenciana (DOCV 23.06.2008).

2. Aquellos alumnos que hubiesen solicitado puesto escolar en un programa que no llegara a constituirse serán atribuidos a la/s siguiente/s opción/es por ellos formuladas.

Artículo 10. Vacantes al final del proceso de admisión

1. Finalizado el proceso de admisión, tanto en la fase de junio-julio como en septiembre, se publicará, en la página web oficial de la Conselleria de Educación y/o a través del soporte informático que determine la Dirección General competente en materia de admisión de alumnos, un listado con las vacantes existentes después de dicho proceso.

2. Aquellos alumnos que, habiendo presentado solicitud, no hubieran obtenido puesto escolar según sus opciones, podrán dirigirse, antes

abans que concloga el termini de matrícula, al centre o l'entitat corresponent i sol·licitar qualsevol dels llocs vacants. Per a això haurà de presentar junt amb la nova sol·licitud, el resguard i la còpia de la sol·licitud que anteriorment presentaren.

Article 11. Comissions sectorials d'escolarització

1. En cada una de les direccions territorials es crea una Comissió Sectorial d'Escolarització en Programes de Qualificació Professional Inicial els membres de la qual els designarà la Direcció Territorial corresponent, i que tindrà la composició següent:

- a) Un/a inspector/a d'Educació, que en serà el/la president/a.
- b) Un/a director/a de centre públic que tinga cicles formatius i Programes de Qualificació Professional Inicial autoritzats.
- c) Un/a titular de centre privat o entitat col·laboradora amb Programes de Qualificació Professional Inicial finançats amb fons públics.

d) Un/a director/a o vicedirector/a de centre d'Educació Secundària públic que no tinga cicles formatius, però que tinga autoritzats Programes de Qualificació Professional Inicial, que actuarà com a secretari/ària.

- e) Un representant de les associacions d'alumnes.
- f) Un representant de les associacions de mares i pares d'alumnes.

2. Són funcions de la Comissió:

a) Accedir i participar en el programa o en el suport informàtic encarregat de gestionar el procés d'escolarització.

b) Resoldre aquelles qüestions o reclamacions que es puguen plantejar en el procés d'admissió. Per a això podrà instar els centres i les entitats a corregir aspectes de la seua competència i demanar als responsables de l'administració central tots els suports informàtics o aclariments que es necessiten.

c) Elaborar un informe anual breu sobre el desenrotllament del procés en la seua província.

d) Proposar a l'administració central les actuacions que es consideren pertinents per a ampliar la xarxa d'oferta, millorar el procés d'escolarització i corregir-ne les disfuncions.

3. En aquelles províncies en què la Direcció Territorial corresponent ho considere oportú, i després d'haver-ho consultat prèviament d'una manera raonada a l'administració central, es podran crear subcomissions o comissions territorials. La composició serà la mateixa que la de la Comissió Sectorial i les seues actuacions seran coordinades per esta.

Article 12. Publicació de llistes

Les llistes, tant les provisionals com les definitives, d'admesos i exclosos, s'obtidran per mitjà del suport informàtic que determine la Direcció General competent en matèria de matrícula, i es correspondran amb els annexos del V al X que acompanyen esta orde.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera. Execució

Es faculta els diferents directors generals perquè dicten, en els seus àmbits competencials, les disposicions necessàries per a executar i aplicar el que preveu esta orde.

Segona. Adaptació d'annexos

Així mateix, es faculta els diferents directors generals per a modificar per resolució els annexos de la present orde amb l'objecte d'adaptar-los a la legislació que incidisca en el seu contingut.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Legislació aplicable

Amb caràcter general, en aquells aspectes que no contradiguen el que disposa esta orde, caldrà ajustar-se a l'Orde de 27 d'abril de 2007, sobre admissió d'alumnat (DOCV 02.05.2007). També hi seran aplicables les pertinents instruccions que despleguen l'esmentada orde.

de que concluya el plazo de matrícula, al centro o entidad correspondiente y solicitar cualquiera de los puestos vacantes. Para ello deberá presentar junto a la nueva solicitud, el resguardo y copia de la solicitud que en su día presentaron.

Artículo 11. Comisiones sectoriales de escolarización

1. En cada una de las direcciones territoriales se crea una Comisión Sectorial de Escolarización en Programas de Cualificación Profesional Inicial cuyos miembros serán designados por la Dirección Territorial correspondiente y que tendrá la siguiente composición:

- a) Un/a Inspector/a de Educación, que será su presidente/a.
- b) Un/a director/a de centro público que tenga ciclos formativos y Programas de Cualificación Profesional Inicial autorizados.

c) Un/a titular de centro privado o entidad colaboradora con Programas de Cualificación Profesional Inicial financiados con fondos públicos.

d) Un/a director/a o Vicedirector/a de centro de Educación Secundaria público, que no tenga ciclos formativos, pero sí tenga autorizados Programas de Cualificación Profesional Inicial, que actuará como secretario/a.

- e) Un representante de las asociaciones de alumnos.

f) Un representante de las asociaciones de madres y padres de alumnos.

2. Son funciones de esta Comisión:

a) Acceder y participar en el programa o soporte informático encargado de gestionar el proceso de escolarización.

b) Resolver aquellas cuestiones o reclamaciones que pudiesen plantearse en el proceso de admisión. Para ello podrá instar a los centros y entidades a corregir aspectos competencia de éstos y recabar de los responsables de la administración Central cuantos soportes informáticos o aclaraciones se precisen.

c) Elaborar breve informe anual acerca del desarrollo del proceso en su provincia.

d) Proponer a la administración Central cuantas actuaciones se estimen pertinentes para ampliar la red de oferta, mejorar el proceso de escolarización y corregir disfunciones.

3. En aquellas provincias en que la Dirección Territorial correspondiente lo estime oportuno, previa consulta razonada a la administración Central, podrán crearse Subcomisiones o Comisiones Territoriales. La composición será la misma que la Comisión Sectorial y sus actuaciones serán coordinadas por ésta.

Artículo 12. Publicación de listados

Los listados, tanto provisionales como definitivos, de admitidos y excluidos se obtendrán a través del soporte informático que determine la Dirección General competente en materia de matrícula y se correspondrán con los anexos V a X que acompañan a esta orden.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Ejecución

Se faculta a los diferentes directores generales para que dicten, en sus ámbitos competenciales, las disposiciones necesarias para la ejecución y aplicación de lo previsto en esta orden.

Segunda. Adaptación de anexos

Asimismo, se faculta a los diferentes directores generales para modificar por resolución los anexos de la presente orden con el objeto de adaptarlos a la legislación que incida en su contenido.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Legislación aplicable

Con carácter general, en aquellos aspectos que no contradigan lo recogido en esta orden, se atenderá a la Orden de 27 de abril de 2007 sobre admisión de alumnado (DOCV 02/05/2007). También serán de aplicación las pertinentes instrucciones que desarrollen la citada orden.

Segona. Compliment i difusió

La Inspecció Educativa i les direccions de cada centre docent i entitat col·laboradora, compliran i faran complir el que establix esta orde i adoptaran les mesures necessàries perquè tots els membres de la comunitat educativa en coneguen el contingut.

Tercera. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 19 de maig de 2009

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

Segunda. Cumplimiento y difusión

La Inspección Educativa y las direcciones de cada centro docente y entidad colaboradora, cumplirán y harán cumplir lo establecido en esta orden y adoptarán las medidas necesarias para que su contenido sea conocido por todos los miembros de la comunidad educativa.


Tercera. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 19 de mayo de 2009

El conseller de Educación,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL SOLICITUD DE ADMISIÓN EN PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL	CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR 20 ____ / 20 ____	FASE <input type="checkbox"/> JUNY <input type="checkbox"/> JUNIO <input type="checkbox"/> SETEMBRE <input type="checkbox"/> SEPTIEMBRE
---	---	--	--

MP031488

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A					
1r COGNOM / 1º APELLIDO	2n COGNOM / 2º APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	NIA (1)	DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.
MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO			NACIONALITAT / NACIONALIDAD		<input type="checkbox"/> HOME VARÓN <input type="checkbox"/> DONA MUJER
ADREÇA / DIRECCIÓ		MUNICIPI / MUNICIPIO	CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
ALUMNE AMB NECESSITATS EDUCATIVES PERMANENTS (assenyaleu si és el cas): ALUMNO CON NECESIDADES EDUCATIVAS PERMANENTES (señalar si es el caso):			ALUMNE AMB DISCAPACITAT (assenyaleu si és el cas): ALUMNO CON DISCAPACIDAD (señalar si es el caso):		(*) Aporte certficat Aportar certificado
MATRICULAT EN / MATRICULADO EN		EN EL CENTRE / EN EL CENTRO	DE LA LOCALITAT / DE LA LOCALIDAD	CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	TELÈFON / TELÉFONO

B TIPUS D'ACCÉS (a omplir pel centre de 1a opció) / TIPO DE ACCESO (a rellenar por el centro de 1ª opción)					
<input type="checkbox"/> Programa experimental <i>Programa experimental</i>	<input type="checkbox"/> Proposat per l'equip educatiu <i>Propuesto por el equipo educativo</i>	<input type="checkbox"/> Sol·licitud voluntària <i>Solicitud voluntaria</i>	<input type="checkbox"/> Amb 15 anys i complint els requisits <i>Con 15 años y cumple los requisitos</i>	<input type="checkbox"/> Desescolaritzat <i>Desescolarizado</i>	

C LLOC ESCOLAR I CURS SOL·LICITAT / PUESTO ESCOLAR Y CURSO SOLICITADO (2)					
1 NOM DEL PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL / NOMBRE DEL PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL					CODI / CÓDIGO
CENTRE O ENTITAT / CENTRO O ENTIDAD			CODI CENTRE O ENTITAT / CÓDIGO CENTRO O ENTIDAD	MUNICIPI / MUNICIPIO	
<input type="checkbox"/> AULA 1r / 1º	<input type="checkbox"/> AULA 2n / 2º	<input type="checkbox"/> AULA POLIV. 1r / 1º	<input type="checkbox"/> AULA POLIV. 2n / 2º		
<input type="checkbox"/> TALLER		<input type="checkbox"/> TALLER POLIV. 1r / 1º	<input type="checkbox"/> TALLER POLIV. 2n / 2º		
<input type="checkbox"/> PQPI ESP. 1r / PCPI ESP. 1º	<input type="checkbox"/> PQPI ESP. 2n / PCPI ESP. 2º				
2 NOM DEL PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL / NOMBRE DEL PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL					CODI / CÓDIGO
CENTRE O ENTITAT / CENTRO O ENTIDAD			CODI CENTRE O ENTITAT / CÓDIGO CENTRO O ENTIDAD	MUNICIPI / MUNICIPIO	
<input type="checkbox"/> AULA 1r / 1º	<input type="checkbox"/> AULA 2n / 2º	<input type="checkbox"/> AULA POLIV. 1r / 1º	<input type="checkbox"/> AULA POLIV. 2n / 2º		
<input type="checkbox"/> TALLER		<input type="checkbox"/> TALLER POLIV. 1r / 1º	<input type="checkbox"/> TALLER POLIV. 2n / 2º		
<input type="checkbox"/> PQPI ESP. 1r / PCPI ESP. 1º	<input type="checkbox"/> PQPI ESP. 2n / PCPI ESP. 2º				
3 NOM DEL PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL / NOMBRE DEL PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL					CODI / CÓDIGO
CENTRE O ENTITAT / CENTRO O ENTIDAD			CODI CENTRE O ENTITAT / CÓDIGO CENTRO O ENTIDAD	MUNICIPI / MUNICIPIO	
<input type="checkbox"/> AULA 1r / 1º	<input type="checkbox"/> AULA 2n / 2º	<input type="checkbox"/> AULA POLIV. 1r / 1º	<input type="checkbox"/> AULA POLIV. 2n / 2º		
<input type="checkbox"/> TALLER		<input type="checkbox"/> TALLER POLIV. 1r / 1º	<input type="checkbox"/> TALLER POLIV. 2n / 2º		
<input type="checkbox"/> PQPI ESP. 1r / PCPI ESP. 1º	<input type="checkbox"/> PQPI ESP. 2n / PCPI ESP. 2º				
4 NOM DEL PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL / NOMBRE DEL PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL					CODI / CÓDIGO
CENTRE O ENTITAT / CENTRO O ENTIDAD			CODI CENTRE O ENTITAT / CÓDIGO CENTRO O ENTIDAD	MUNICIPI / MUNICIPIO	
<input type="checkbox"/> AULA 1r / 1º	<input type="checkbox"/> AULA 2n / 2º	<input type="checkbox"/> AULA POLIV. 1r / 1º	<input type="checkbox"/> AULA POLIV. 2n / 2º		
<input type="checkbox"/> TALLER		<input type="checkbox"/> TALLER POLIV. 1r / 1º	<input type="checkbox"/> TALLER POLIV. 2n / 2º		
<input type="checkbox"/> PQPI ESP. 1r / PCPI ESP. 1º	<input type="checkbox"/> PQPI ESP. 2n / PCPI ESP. 2º				
5 NOM DEL PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL / NOMBRE DEL PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL					CODI / CÓDIGO
CENTRE O ENTITAT / CENTRO O ENTIDAD			CODI CENTRE O ENTITAT / CÓDIGO CENTRO O ENTIDAD	MUNICIPI / MUNICIPIO	
<input type="checkbox"/> AULA 1r / 1º	<input type="checkbox"/> AULA 2n / 2º	<input type="checkbox"/> AULA POLIV. 1r / 1º	<input type="checkbox"/> AULA POLIV. 2n / 2º		
<input type="checkbox"/> TALLER		<input type="checkbox"/> TALLER POLIV. 1r / 1º	<input type="checkbox"/> TALLER POLIV. 2n / 2º		
<input type="checkbox"/> PQPI ESP. 1r / PCPI ESP. 1º	<input type="checkbox"/> PQPI ESP. 2n / PCPI ESP. 2º				

(2) Es recomana, dins de les preferències del sol·licitant, formular la major quantitat d'opcions possibles / Se recomienda, dentro de las preferencias del solicitante, formular la mayor cantidad de opciones

D DOCUMENTACIÓ ANNEXA (Marqueu el que calga) / DOCUMENTACIÓN ANEXA (Marcar lo que proceda)					
1. <input type="checkbox"/> Fotocòpia DNI / <i>Fotocopia DNI (imprescindible)</i>		3. <input type="checkbox"/> Annex III (quan siga el cas i en el moment que corresponga) / <i>Anexo III (cuando sea el caso y en el momento que proceda)</i>			
2. <input type="checkbox"/> Annex II / <i>Anexo II</i>		4. <input type="checkbox"/> Altres / <i>Otros</i>			

E DECLARACIÓ / DECLARACIÓN					
-----------------------------------	--	--	--	--	--

La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres distints o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne.
 La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.

_____, _____ d _____ de _____
 La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1) NIA: És el número d'identificació de l'alumnat / Es el número de identificación del alumnado

(*) Les dades personals que conté l'imprès, podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999).
 Los datos personales contenidos en este impreso, podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

08/05/2009

1/1) EXEMPLAR PER AL CENTRE / EJEMPLAR PARA EL CENTRO

CE-DGITE

DIN - A4

IA - 18435 - 01 - E

ANEXO II

CERTIFICADO SOBRE LAS CIRCUNSTANCIAS PERSONALES Y DE
ESCOLARIZACIÓN DEL ALUMNO¹

D./Dña. _____ , secretario/a
del centro _____ de _____
código _____ teléfono _____

CERTIFICA que el alumno _____
cursa enseñanzas de _____ en este centro y que en el
expediente del mismo constan:

- Su pertenencia al programa experimental para la prevención del abandono escolar prematuro y la integración socioeducativa del alumnado con necesidades específicas de adaptación
- Que su participación en el Programa de Cualificación Profesional Inicial ha sido propuesta por el equipo educativo.
- Que ha solicitado voluntariamente su participación en el Programa de Cualificación Profesional Inicial.
- Que con 15 años de edad, reúne los requisitos establecidos en el artículo sexto, punto 6, de la orden de la Conselleria de Educación de 19 de mayo 2008.
- Informe actualizado sobre su caracterización como alumno con Necesidades Educativas Especiales Permanentes.

En _____ a ____ de _____ de 20 ____

Visto Bueno

Fdo. El/la Director/a

El/la Secretario/a

¹ A expedir por el centro en el que está matriculado el alumno/a

ANEXO III

Renuncia a la solicitud de admisión en PCPI ²

El/la padre/madre/tutor/a³ del alumno _____ ,
declara que, con fecha _____ presentó en este centro/entidad
solicitud⁴ para la admisión del alumno en un Programa de Cualificación
Profesional Inicial y desear hacer constar su renuncia a dicha solicitud

En _____ a _____ de _____ de 20 ____

La persona solicitante

Firma: _____

² Es obligatorio presentar este documento en el centro o entidad en el que se entregó la solicitud de admisión.

³ En caso de alumnos mayores de edad, será presentado por el propio alumno.

⁴ Presentar fotocopia de la solicitud.

Anexo IV

Solicitud para vacante inexistente

Municipio: _____

Centro/Entidad: _____

Código: _____

A los padres o tutores (en caso de ser menor de edad) de
_____, alumno para quien se ha
solicitado, en primera opción, puesto escolar de

(Programa)

(Modalidad)

Tras identificar que el puesto escolar solicitado no corresponde con las vacantes publicadas en este centro, llamamos su atención sobre esta circunstancia para el caso de que hubiese sido fruto de un error involuntario.

En cualquier momento, hasta la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y en horario de _____, se puede recoger la solicitud, que se daría por anulada. De no actuar así, se pasará a valorar, si las hubiese, la 2ª opción y siguientes de la solicitud.

En _____, a ___ de _____ de _____

El Secretario/la Secretaria - Titular de la entidad

ANNEX II

CERTIFICAT SOBRE LES CIRCUMSTÀNCIES PERSONALS I D'ESCOLARITZACIÓ
DE L'ALUMNE¹

Sr./Sra. _____ , secretari/ària
del centre _____ de _____
codi _____ telèfon _____

CERTIFICA que l'alumne _____
cursa ensenyances de _____ en este centre i que en el
seu expedient consta:

- Que forma part del programa experimental per a la prevenció de l'abandó escolar prematur i la integració socioeducativa de l'alumnat amb necessitats específiques d'adaptació
- Que la seua participació en el Programa de Qualificació Professional Inicial ha sigut proposada per l'equip educatiu.
- Que ha sol·licitat voluntàriament participar en el Programa de Qualificació Professional Inicial.
- Que, amb 15 anys d'edat, reuneix els requisits establits en l'article sext, punt 6, de l'Orde de 19 de maig 2008 de la Conselleria d'Educació.
- Informe actualitzat sobre la seua caracterització com a alumne amb Necessitats Educatives Especials Permanents.

_____ a _____ de _____ de 20 ____

Vist i plau

Firma: El/la director/a

El/la secretari/a

¹ A expedir pel centre en què està matriculat l'alumne/a

ANNEX III

Renúncia a la sol·licitud d'admissió en PQPI ²

L'alumne/a, el/la pare/mare, el/la tutor/a³ de l'alumne _____ ,
declara que, amb data _____ va presentar en este centre/entitat la
sol·licitud⁴ per a l'admissió en un Programa de Qualificació Professional Inicial i vol fer
constar la seua renúncia a la dita sol·licitud.

_____ a _____ de _____ de 20_____

La persona sol·licitant

Firma: _____

² És obligatori presentar este document en el centre o entitat en què es va entregar la sol·licitud d'admissió.

³ En cas d'alumnes majors d'edat, serà presentat pel propi alumne.

⁴ Presente la fotocòpia de la sol·licitud.

Annex IV

Sol·licitud per a vacant inexistent

Municipi: _____

Centre/entitat: _____

Codi: _____

Als pares o tutors de (en cas de ser menor d'edat) _____,
alumne per a qui s'ha sol·licitat, en primera opció, la plaça escolar de

(Programa)

(Modalitat)

Després de comprovar que la plaça escolar sol·licitada no es correspon amb les vacants publicades en este centre, cridem la seua atenció sobre esta circumstància per si ha sigut un error involuntari.

En qualsevol moment, fins a la finalització del termini, i en horari de _____, es pot arreplegar la sol·licitud, que es consideraria anul·lada. Si no actua així, esta sol·licitud passarà al centre de 2a opció o successives en el cas de no obtindre plaça escolar.

_____, ____ de _____ de _____

El secretari / la secretària - Titular de l'entitat / la entidad

Centre o Entitat/Centro o Entidad: _____

Codi/Código: _____

Localitat/Localidad: _____

Curs/Curso: _____

Període/Periodo:
 Juny/Junio
 Setembre/Septiembre
 Per a escol. sobrev. post. matrícula set.

ANNEX /ANEXO V
VACANTS / VACANTES⁵
PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL / PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL

	PQPI / PCPI	PRIMER / PRIMERO	SEGON / SEGUNDO
Programa /Programa			
Modalitat/Modalidad: <input type="checkbox"/> AULA <input type="checkbox"/> AULA POLIV. <input type="checkbox"/> TALLER <input type="checkbox"/> TALLER POLIV. <input type="checkbox"/> PQPI ESPECIAL / PCPI ESPECIAL			
Programa /Programa			
Modalitat/Modalidad: <input type="checkbox"/> AULA <input type="checkbox"/> AULA POLIV. <input type="checkbox"/> TALLER <input type="checkbox"/> TALLER POLIV. <input type="checkbox"/> PQPI ESPECIAL / PCPI ESPECIAL			
Programa /Programa			
Modalitat/Modalidad: <input type="checkbox"/> AULA <input type="checkbox"/> AULA POLIV. <input type="checkbox"/> TALLER <input type="checkbox"/> TALLER POLIV. <input type="checkbox"/> PQPI ESPECIAL / PCPI ESPECIAL			
Programa /Programa			
Modalitat/Modalidad: <input type="checkbox"/> AULA <input type="checkbox"/> AULA POLIV. <input type="checkbox"/> TALLER <input type="checkbox"/> TALLER POLIV. <input type="checkbox"/> PQPI ESPECIAL / PCPI ESPECIAL			

(*) Vacants per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu/Vacantes para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

Observacions/Observaciones: _____

_____ d _____ 20__

DIRECTOR/A TITULAR DEL CENTRE O ENTITAT/CENTRO O ENTIDAD

⁵ S'informa l'alumnat que la constitució efectiva de les unitats només es farà quan el nombre de sol·licitants arribe als mínims establits/ Se informa al alumnado que la constitución efectiva de las unidades se llevará a cabo cuando el número de solicitantes alcance los mínimos establecidos

Període/*Periodo*:
 Juny/*Junio*
 Setembre/*Septiembre*
 Per a escol. sobrev. post. matrícula set.

ANNEX / ANEXO VI
PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL /
PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL
RELACIÓ PROVISIONAL D'ALUMNAT ADMÉS /
RELACIÓN PROVISIONAL DE ALUMNADO ADMITIDO

Curs/Curso: _____
 Localitat/Localidad: _____
 Districte/Distrito: _____
 Centre o Entitat/Centro o Entidad: _____ Codi /Código: _____
 PQPI/PCPI: _____

Modalitat/Modalidad: AULA AULA POLIV. TALLER TALLER POLIV. PQPI ESPECIAL / PCPI ESPECIAL
 Curs/Curs: 1er/1º 2n/2º

DNI	COGNOMS I NOM/APELLIDOS Y NOMBRE (per ordre de prioritat/ <i>por orden de prioridad</i>)	N. OPCIO/ Nº OPCIÓN	PRIORITAT/ PRIORIDAD**
Total admesos / Total admitidos			

_____ de _____ 20____
DIRECTOR/A TITULAR DEL CENTRE O ENTITAT/CENTRO O ENTIDAD

** Prioritat segons l'article 6 de l'Ordre.../ *Prioridad según el artículo 6 de la Orden...*

Per a escol. sobrev. post. matrícula

ANNEX / ANEXO VII (referència centre/referencia centro)
PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL / PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL
RELACIÓ PROVISIONAL D'ALUMNAT NO ADMÉS EN LA 1ª OPCIÓ/RELACIÓN PROVISIONAL DE ALUMNADO NO ADMITIDO EN LA 1ª OPCIÓN*

Localitat/Localidad: _____ Districte/Distrito: _____ Curs/Curso: _____
 Centre o Entitat /Centro o Entidad: _____ Codi / Código: _____

DNI	COGNOMS I NOM/ APELLIDOS Y NOMBRE ^a	Prioritat/ Prioridad	Centre o entitat on ha obtingut plaça/ Centro o entidad donde ha obtenido plaza	Nom del PQPI obtés/ Nombre del PCPI obtenido	S.P. ^b
TOTALS- S.P.					

DIRECTORIA TITULAR DEL CENTRE O ENTITAT/CENTRO O ENTIDAD ^d 20

* Admés en una altra de les opcions formulades o sense plaça (S.P.) / Admitido en otra de las opciones formuladas o sin plaza (S.P.)
^a Relacions alfabètiques / Relaciones alfabéticas.
^b Marcar si cal/ Marcar si corresponde

- Setembre/Septiembre
- Per a escol. sobrev. post. matrícula set.

ANNEX / ANEXO VII
PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL / PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL
RELACIÓ PROVISIONAL D'ALUMNAT NO ADMÉS EN LA 1ª OPCIÓ/RELACIÓN PROVISIONAL DE ALUMNADO NO ADMITIDO EN LA 1ª OPCIÓN*

Localitat/Localidad: _____ Districte/Distrito: _____
 Centre/Centro: _____ Codi centre/Código centro: _____ Curs/Curso: _____
 Programa/Programa: _____ Modalitat/Modalidad: AULA AULA POLIV. TALLER TALLER POLIV. PQPI ESPECIAL / PQPIESP.

DNI	COGNOMS I NOM/ APELLIDOS Y NOMBRE ^a (segons prioritat/según prioridad)	Prioritat/ Prioridad	Centre o entitat on ha obtingut plaça/ Centro o entidad donde ha obtenido plaza	Nom del PQPI obtingut/ Nombre del PQPI obtenido	S.P. ^b
TOTALS- S.P.					

DIRECTORIA TITULAR DEL CENTRE O ENTITAT/CENTRO O ENTIDAD ^d 20

* Admés en una altra de les opcions formulades o sense plaça (S.P.) / Admitido en otra de las opciones formuladas o sin plaza (S.P.)
^a Relació, segons prioritat i ordre de sorteig, si s'escou/ Relación, según prioridad y orden de sorteo si procede.
^b Marquet-ho si cal/ Marcar si corresponde

ANNEX / ANEXO VIII
PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL /
PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL
RELACIÓ DEFINITIVA D'ALUMNAT ADMÉS/
RELACIÓN DEFINITIVA DE ALUMNADO ADMITIDO

Període/*Periodo*:
 Juny/*Junio*
 Setembre/*Septiembre*
 Per a escol. sobrev. post.
matrícula set.

Curs/*Curso*: _____
Localitat/*Localidad*: _____
Districte/*Distrito*: _____
Centre o Entitat/*Centro o Entidad*: _____ Codi /*Código*: _____
PQPI/PCPI: _____

Modalitat/*Modalidad*: AULA AULA POLIV. TALLER TALLER POLIV. PQPI ESPECIAL / PCPI ESPECIAL

Curs/*Curs*: 1r/1º 2n/2º

DNI	COGNOMS I NOM/ <i>APellidos y Nombre</i> (per ordre de prioritat/ <i>por orden de prioridad</i>)	N. OPCIO/ <i>Nº OPCIÓN</i>	PRIORITAT/ <i>PRIORIDAD</i> **
Total admesos / Total admitidos			

_____, _____ d _____ 20__

DIRECTOR/A TITULAR DEL CENTRE O ENTITAT/CENTRO O ENTIDAD

** Prioritat segons l'article 6 de l'Ordre.../ *Prioridad según el artículo 6 de la Orden...*

**ANNEX / ANEXO IX (referència centre/referencia centro)
PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL / PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL
RELACIÓ DEFINITIVA D'ALUMNAT NO ADMÉS EN LA 1ª OPCIO/RELACION DEFINITIVA DE ALUMNADO NO ADMITIDO EN LA 1ª OPCION***

Localitat/Localidad: _____ Districte/Distrito: _____ Codi /Código: _____ Curs/Curso: _____

DNI	COGNOMS I NOM/ APELLIDOS Y NOMBRE ^a	Prioritat/ Prioridad	Centre o entitat on ha obtingut plaça/ Centro o entidad donde ha obtenido plaza	Nom del PQPI obtingut/ Nombre del PCPI obtenido	S.P. ^b
TOTALS- S.P.					

DIRECTOR/A TITULAR DEL CENTRE O ENTITAT/CENTRO O ENTIDAD 20^d

* Admés en una altra de les opcions formulades o sense plaça (S.P.) / Admitido en otra de las opciones formuladas o sin plaza (S.P.)
^a Relacions alfabètiques / Relaciones alfabéticas.
^b Marcar si cal/ Marcar si corresponde

Període/Periodo: Juny/Junio
 Setembre/Septiembre
 Per a escol. sobrev. post. matrícula set.

ANNEX / ANEXO X

**VACANTS⁶ PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL⁷ PER MUNICIPI, DISTRICTE O ZONA⁸/
 VACANTES⁶ PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL² POR MUNICIPIO, DISTRITO O ZONA³**

Curs/Curso: _____

Municipi/Municipio: _____

Districte o zona/Distrito o zona: _____

	1r/1º	2n/2º
Programa/Programa: Modalitat/Modalidad: <input type="checkbox"/> AULA <input type="checkbox"/> AULA POLIV. <input type="checkbox"/> TALLER <input type="checkbox"/> TALLER POLIV. <input type="checkbox"/> PQPI ESPÈCIAL / PCPI ESPECIAL Centre o Entitat /Centro o Entidad:	Nre. unitats/Núm. unidades Alumnes/Alumnos Vacants tot./Vacantes tot. (*)	
Programa /Programa: Modalitat/Modalidad: <input type="checkbox"/> AULA <input type="checkbox"/> AULA POLIV. <input type="checkbox"/> TALLER <input type="checkbox"/> TALLER POLIV. <input type="checkbox"/> PQPI ESPÈCIAL / PCPI ESPECIAL Centre o Entitat /Centro o Entidad:	Nre. unitats/Núm. unidades Alumnes/Alumnos Vacants tot./Vacantes tot. (*)	
Programa /Programa: Modalitat/Modalidad: <input type="checkbox"/> AULA <input type="checkbox"/> AULA POLIV. <input type="checkbox"/> TALLER <input type="checkbox"/> TALLER POLIV. <input type="checkbox"/> PQPI ESPÈCIAL / PCPI ESPECIAL Centre o Entitat /Centro o Entidad:	Nre. unitats/Núm. unidades Alumnes/Alumnos Vacants tot./Vacantes tot. (*)	
Programa /Programa: Modalitat/Modalidad: <input type="checkbox"/> AULA <input type="checkbox"/> AULA POLIV. <input type="checkbox"/> TALLER <input type="checkbox"/> TALLER POLIV. <input type="checkbox"/> PQPI ESPÈCIAL / PCPI ESPECIAL Centre o Entitat /Centro o Entidad:	Nre. unitats/Núm. unidades Alumnes/Alumnos Vacants tot./Vacantes tot. (*)	
Programa /Programa: Modalitat/Modalidad: <input type="checkbox"/> AULA <input type="checkbox"/> AULA POLIV. <input type="checkbox"/> TALLER <input type="checkbox"/> TALLER POLIV. <input type="checkbox"/> PQPI ESPÈCIAL / PCPI ESPECIAL Centre o Entitat /Centro o Entidad:	Nre. unitats/Núm. unidades Alumnes/Alumnos Vacants tot./Vacantes tot. (*)	
Programa /Programa: Modalitat/Modalidad: <input type="checkbox"/> AULA <input type="checkbox"/> AULA POLIV. <input type="checkbox"/> TALLER <input type="checkbox"/> TALLER POLIV. <input type="checkbox"/> PQPI ESPÈCIAL / PCPI ESPECIAL Centre o Entitat /Centro o Entidad:	Nre. unitats/Núm. unidades Alumnes/Alumnos Vacants tot./Vacantes tot. (*)	
Programa /Programa: Modalitat/Modalidad: <input type="checkbox"/> AULA <input type="checkbox"/> AULA POLIV. <input type="checkbox"/> TALLER <input type="checkbox"/> TALLER POLIV. <input type="checkbox"/> PQPI ESPÈCIAL / PCPI ESPECIAL Centre o Entitat /Centro o Entidad:	Nre. unitats/Núm. unidades Alumnes/Alumnos Vacants tot./Vacantes tot. (*)	
TOTAL MUNICIPI, DISTRICTE O ZONA/ TOTAL MUNICIPIO, DISTRITO O ZONA	Nre. unitats/Núm. unidades Alumnes/Alumnos Vacants tot./Vacantes tot. (*)	

(*) Vacants per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu/ Vacantes para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

OBSERVACIONS/ OBSERVACIONES: _____

_____, _____ d _____
**PRESIDENT/A DE LA COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ/
 PRESIDENTE/A DE LA COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN**

20
**SECRETARI/ÀRIA DE LA COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ
 SECRETARIO/A DE LA COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN**

⁶ S'informa l'alumnat que la constitució efectiva de les unitats només es farà quan el nombre de sol·licitants arribe als mínims establits/ Se informa al alumnado que la constitución efectiva de las unidades se llevará a cabo cuando el número de alcance los mínimos establecidos

⁷ Cal consignar per ordre alfabètic, els diferents programes del municipi. Quan un programa s'impartix en més d'un centre o entitat, cal consignar estos alfabèticament. Al final del programa utilitzeu una graella horitzontal, substituint el centre o entitat per "Total programa"/ Reseñar por orden alfabético, los diferentes programas del municipio. Cuando un programa se imparte en más de un centro o entidad, consignar éstos alfabéticamente. Al final del programa utilizar un cuadro horizontal, sustituyendo el centro o entidad por "Total programa".

⁸ Si un municipi sols té un centre o entitat no és necessari omplir este annex, a l'annex IV es posarà "I ANNEX IX" i s'hi afegiran les firmes corresponents/ Si un municipio sólo tiene un centro no será necesario cumplimentar este anexo, en el anexo IV se escribirá "Y ANEXO IX" i se añadirán las firmas correspondientes.

ANNEX / ANEXO X-b

**VACANTS⁹ DEL PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL INDICAT, EN EL CENTRE DE REFERÈNCIA I ALS ALTRES CENTRES O ENTITATS DE LA PROVÍNCIA ON S'IMPARTIX /
 VACANTES¹ PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL QUE SE INDICA, EN EL CENTRO DE REFERENCIA Y EN LOS DEMÁS CENTROS O ENTIDADES DE LA PROVINCIA DONDE SE IMPARTE**

Curs/Curso: _____
Centre de referència/Centro de referencia: _____ **Codi centre/ Código centro:** _____
PQPI/PCPI: _____

Modalitat/Modalidad: AULA AULA POLIV. TALLER TALLER POLIV. PQPI ESPECIAL / PCPI ESPECIAL

Període/Periodo: Juny/Junio
 Setembre/Septiembre
 Per a escol. sobrev. post. matrícula set.

		1r/1º	2n/2º
Municipi/Municipio: _____ Centre o entitat /Centro o entidad: _____ Codi/Código: _____	Nre. unitats/Núm. unidades Alumnes/Alumnos Vacants tot./Vacantes tot. (*)		
Municipi/Municipio: _____ Centre o entitat /Centro o entidad: _____ Codi/Código: _____	Nre. unitats/Núm. unidades Alumnes/Alumnos Vacants tot./Vacantes tot. (*)		
Municipi/Municipio: _____ Centre o entitat /Centro o entidad: _____ Codi/Código: _____	Nre. unitats/Núm. unidades Alumnes/Alumnos Vacants tot./Vacantes tot. (*)		
Municipi/Municipio: _____ Centre o Entitat /Centro o Entidad: _____ Codi/Código: _____	Nre. unitats/Núm. unidades Alumnes/Alumnos Vacants tot./Vacantes tot. (*)		
Municipi/Municipio: _____ Centre o Entitat /Centro o Entidad: _____ Codi/Código: _____	Nre. unitats/Núm. unidades Alumnes/Alumnos Vacants tot./Vacantes tot. (*)		
Municipi/Municipio: _____ Centre o entitat /Centro o entidad: _____ Codi/Código: _____	Nre. unitats/Núm. unidades Alumnes/Alumnos Vacants tot./Vacantes tot. (*)		
Municipi/Municipio: _____ Centre o entitat /Centro o entidad: _____ Codi/Código: _____	Nre. unitats/Núm. unidades Alumnes/Alumnos Vacants tot./Vacantes tot. (*)		
TOTAL PROGRAMA PROVÍNCIA/ TOTAL PROGRAMA PROVINCIA	Nre. unitats/Núm. unidades Alumnes/Alumnos Vacants tot./Vacantes tot. (*)		

(*) Vacants per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu/ Vacantes para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

OBSERVACIONS/ OBSERVACIONES: _____

_____, d _____ 20__

DIRECTOR/A TITULAR DEL CENTRE O ENTITAT/CENTRO O ENTIDAD

⁹ S'informa l'alumnat que la constitució efectiva de les unitats només es farà quan el nombre de sol·licitants arribe als mínims establits/ Se informa al alumnado que la constitución efectiva de las unidades se llevará a cabo cuando el número de alcance los mínimos establecidos